

Hur vi jobbar med

hållbara möten i Stadshallen

Förbrukningsartiklar

- Vi ställer krav på våra leverantörer och jobbar med dem som har en likasinnad målsättning kring val av produkter, till exempel miljömärkta rengöringsprodukter och skrivmaterial i våra konferensrum.
- Vi ställer oss alltid frågan om vad som behöver skrivas ut på papper.
- I den mån vi kan trycker vi tids-oberoende material och trycksaker för återanvändning vid årligt återkommande event och konferenser.
- Vi köper bara in anteckningsblock på förfrågan för att minska förbrukningen av skrivpapper.
- Vi går igenom vår checklista för hållbarhet (inspirerad av Malmö stads checklista) med kunder som genomför event med över 100 deltagare.
- Våra möbler är inköpta second hand.

Livsmedel

- Vi samlar interna inköp till så få tillfällen som möjligt.
- Vi uppmuntrar alltid till vegetariskt i våra lokaler.
- Vi ställer krav på underleverantörer av mat och livsmedel och att de använder ekologiska och närodlade produkter i möjligaste mån.
- Vi serverar inte vatten i PET- eller plastflaskor.
- Vi blev, 2017, kranvattenmärkta av VA Syd och serverar vatten i karaffer.

Transport

- Som medarbetare på Altitude Meetings tar man sig till jobbet med cykel eller kollektivtrafik i första hand.
- De som kör prioriterar (om möjligt) elbil.
- I största utsträckning reser vi med kollektivtrafik eller cyklar till våra möten både i och utanför Skåne.
- Vi gör alla våra ärenden i närområdet med cykel och vid större inköp använder vi lådcykel.

HÅLLBARHETSCHECKLISTA FÖR DITT MÖTE I STADSHALLEN

Vad du kan tänka på kring hållbara möten

- Använd inte onödigt material, goodiebags etc.
- Beställ vegetarisk mat till era möten.
- Transportera dig med cykel och kollektivtrafik. Stadshallen ligger centralt med god anslutning till bussar och tåg.
- Informera deltagare om möjligheten att ta sig till mötet med kollektivtrafiken. Anpassa start- och sluttid till aktuell tidtabeller.
- Alla dokument och information kan skickas ut elektroniskt, före eller efter eventet för att minimera pappersförbrukning.
- Meddela rätt mängd mötesdeltagare för att undervika matsvinn.